



## **Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu"**

Calea Șerban Vodă nr. 62-64, Sector 4, București, cod poștal 040212,  
CUI: 32374690, Telefon/fax. (+40) (021) 335.57.05;  
E-mail: [scoala\\_ienachitavacarescu@yahoo.com](mailto:scoala_ienachitavacarescu@yahoo.com);

### *PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA AL SCOLII GIMNAZIALE "IENACHIȚĂ VĂCĂRESCU " BUCUREȘTI, SECTOR 4*

2021-2025

#### **Prezentarea unitatii scolare:**

**Tipul unitatii de învățământ:**

**Fel unitate învățământ:**

**Mod functionare:**

**Tip de predare:**

**Forma de învățământ:**

**Limba de predare:**

**Mod de predare limbi străine:**

**Scoala cu clasele P - VIII**

**independenta**

**un schimb**

**normala**

**zi**

**limba romana**

**obisnuit**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IENACHIȚĂ VĂCĂRESCU” este o școală situată în centrul Capitalei. A funcționat în cea mai mare parte a timpului ca școală cu clasele I - VIII. În anul școlar 2020-2021 numărul elevilor este de 268, împărțiți în 12 clase Pregătitoare - VIII și 1 clasă ADS. Personalul didactic este alcătuit dintr-un număr de 7 învățătoare, și 22 profesori în învățământul secundar inferior, din care 13 au norma de bază în unitate. Atât cadrele didactice titulare cât și suplinitoare dovedesc o preocupare constantă și continuă pentru perfecționare, concretizată în participarea la cursuri de perfecționare, continuarea studiilor universitare (masterat, postuniversitar).

#### **ANALIZA DE NEVOI**

##### **1. INFORMATII DE TIP CANTITATIV**

Populație școlară: 223 de elevi în anul școlar 2020-2021,

Clasele Pregătitoare - IV - 114 elevi

Clasele V - VIII - 89 elevi

ADS cls I - IV - 20 elevi

Rata abandonului școlar: - 2,46 %

Rata de promovabilitate: 97,00 %

Frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare - 0%

Personal didactic - număr cadre didactice - 29

- cadre didactice calificate - (100%)

## *Resurse materiale*

Spatiul de care va dispune unitatea dupa finalizarea lucrarilor de reabilitare, se distribuie dupa cum urmeaza :

- 13 Sali de clasa si trei laboratoare,
- 1 biblioteca,
- 2 cabinete de informatica (1 laborator SEI)
- cabinet medical
- cabinet de asistenta psihopedagogica
- 1 sala de sport improvizata

*Dotarea din punct de vedere al echipamentelor tehnice, electronice:*

- 4 televizoare,
- 2 aparate foto,
- 2 proiector,
- 7 calculatoare utilizate in scopuri administrative sau educationale,
- 5 imprimante;
- 22 calculatoare
- 1 fax.
- 5 table inteligente

## **2. INFORMATII DE TIP CALITATIV**

*Mediul de provenienta al elevilor:* familii cu nivel de scolarizare scăzut, cu posibilitati materiale si finaciare modeste, chiar foarte mici.

*Calitatea personalului didactic:*

- ponderea personalului calificat: 100 %
- pondere personal cu performante in activitatea didactica: 5 %
- relatii interpersonale bazate pe colaborare, comunicare.

*Rezultate deosebite obtinute in anul scolar 2020- 2021:*

Participari la fazele de sector la olimpiadele de limba si literatura romana, concursul Cangurul, Olimpiada sportului școlar la sah, atletism, cros, tenis de masa.

## **3. CULTURA ORGANIZATIONALA**

Fiind o organizatie mica, Scoala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu" promoveaza o cultura omogena, stabila si nu de putine ori eficienta, existand conditii pentru motivare pozitiva, consultare, decizie de grup, cooperare, responsabilitate individuala precisa.

*Metode de recrutare si de integrare a personalului.* Sunt strans legate si conditionate de punctul anterior. In invatamantul preuniversitar bugetar acest aspect este drastic limitat.

*Perenitatea valorilor si conceptiilor.* Cel mai puternic factor intern de mentinere si consolidare a culturii organizatiei. Factor de continuitate, stabilitate si progres.

Daca ar fi sa incadram tipul de cultura organizationala caracteristica scolii noastre, acesta ar fi cultura tip "sarcina", in care distribuirea de sarcini se face potrivit potentialului indivizilor. Personalul dispune de autonomie in alegerea solutiilor si a cailor de realizare a acestora, conditionate de nivelul rezultatelor obtinute.

#### 4. ANALIZA DIAGNOSTIC

##### 4,1 ANALIZA OFERTEI EDUCATIONALE

		<b>Puncte forte (tari)</b>	<b>Puncte slabe</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta educationala atractiva</li> <li>- atractivitate pentru parinti si elevi pentru acele optionale care au oferit posibilitati de afirmare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta scolii nu satisface nevoile tuturor elevilor;</li> <li>- optiunile se fac in functie de decizia majoritatii elevilor dintr-un an de invatamant</li> <li>- insuficienta diversitate a abilitatilor cadrelor didactice in raport cu solicitarile beneficiarilor;</li> <li>- baza materiala insuficienta, ce nu permite desfasurarea unor optionale, desi resursa umana si abilitarea ei exista;</li> <li>- grad relativ scăzut de interes al elevilor pentru învățatură și propria formare.</li> </ul>
<b>Oportunitati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-interesul real al primariei de sector in a pune la dispozitia elevilor conditii de invatare cat mai bune</li> <li>-disponibilitatea ONG-urilor de a colabora cu unitatile scolare din zone de risc in ceea ce priveste populatia scolara (abandon, delicventa)</li> <li>-includerea scolii printre</li> </ul>	<b>Strategii puncte forte-oportunitati:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pastrarea in cadul ofertei educationale a acelor optionale care au adus satisfactii beneficiarilor, popularizand rezultatele, atat in randul elevilor, al</li> </ul>	<b>Strategii puncte slabe-oportunitati:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-atragerea primariei in sustinerea eforturilor pentru dotarea scolii</li> <li>-imbunatatirea ofertei pe baza unei analize in randul elevilor, dar si prin imbunatatirea</li> </ul>



	unitatile care au nevoie de reabilitare;	parintilor si la nivelul comunitatii locale. - introducerea unor oferte care sa includa calculatorul in actul predarii si a unor metode medorne care sa capteze mai mult atentia si interesul elevilor pentru scoala - evidentierea si recompensarea elevilor cu rezultate	bazei materiale; - popularizarea rezultatelor prin intermediul Consiliului elevilor
<b>Amenintari</b>	-starea disciplinara - copiii provin din familii in care exista o rata mare a somajului, cu dificultati mari in a gasi premisele unui trai decent ; - cresterea numarului elevilor care trebuie sa-si ajute familia, muncind de la varste mici, in detrimentul frecventarii scolii	<b>Strategii puncte forte - amenintari:</b> - popularizarea rezultatelor si experientei prin intermediul Consiliului elevilor, prin afisare etc - intensa popularizare a rezultatelor bune in randul parintilor	<b>Strategii puncte slabe- amenintari:</b> - participarea cadrelor didactice la stagii de formare sau perfectionare care sa permita diversificarea ofertei, dar si lucrul cu copiii provenind din medii defavorizate, cu risc mare de abandon scolar sau delincventa juvenila

#### 4.2 ANALIZA RESURSELOR MATERIALE SI FINANCIARE

	Puncte forte	Puncte slabe
	-existenta unui cabinet de consiliere - laboratoarele au dotare corespunzătoare	-alocarea insuficienta de bani de la bugetul local pentru achizitionarea de material didactic nou, echipamente
<b>oportunitati</b>	- finalizarea programului de reabilitare a scolii -utilizarea resurselor financiare extrabugetare pentru achizitionarea de echipamente	<b>Strategii puncte forte-oportunitati</b> - utilizarea resurselor extrabugetare pentru acoperirea necesarului in privinta aparaturii, conectarii la Internet, schimbarii mobilierului - dotare din cadrul
		<b>Strategii puncte slabe-oportunitati:</b> - dotarea moderna si functionala a tuturor salilor de clasa

		programului de reabilitare B.E.I.	
<b>Amenințări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientarea beneficiarilor de servicii de educație către acele unități bine dotate din punct de vedere material;</li> <li>- plecarea elevilor care doresc un alt nivel de performanță sau al disciplinei, către alte școli care pot oferi ceea ce părinții doresc</li> <li>- posibilități foarte mici de obținere a unor sponsorizări;</li> </ul>	<b>Strategii puncte forte – amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea continuității în aceleași săli de clasă pentru colectivele de elevi în cazul celor care se implică în dotare și modernizare;</li> </ul>	<b>Strategii puncte slabe- amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- antrenarea elevilor în spiritul respectului pentru muncă, pentru reguli, pentru un mediu curat</li> </ul>

#### 4.3 ANALIZA RESURSELOR UMANE

		<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența unui număr mare de cadre didactice cu o calificare corespunzătoare ;</li> <li>- implicare constantă și continuă în activități, serbări, activități extrascolare;</li> <li>- participarea și la alte cursuri de formare organizate de CCD, sau perfecționare o dată la 5 ani;</li> <li>- existența profesorului consilier și a profesorilor de sprijin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grad scăzut de implicare al cadrelor didactice</li> <li>- slabă inițiativă a personalului nedidactic;</li> <li>- nerespectarea feedbackului în realizarea unor sarcini dispuse pe cale ierarhică;</li> <li>- număr redus de posturi pentru personalul nedidactic atât pentru îngrijitoare cât și pentru paznici;</li> <li>- insuficiența acoperire numerică a posturilor nedidactice</li> </ul>
<b>oportunități</b>	<p>Ofertă bogată de programe de formare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- varietate în privința furnizorilor de educație, formare inițială și continuă pentru cadre didactice;</li> <li>- posibilitatea, în viitor, ca școala să-și recruteze și selecteze personalul;</li> <li>- număr din ce în ce mai mare de cadre didactice utilizatoare de calculator și Internet</li> </ul>	<b>Strategii puncte forte- oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea în procesul didactic a unor metode moderne, actuale, cu efecte pozitive și imediate;</li> <li>- centrarea activității didactice pe nevoile elevului</li> </ul>	<b>Strategii puncte slabe- oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la cursuri de formare a tuturor categoriilor de personal;</li> <li>- informatizarea compartimentelor administrativ și bibliotecă</li> </ul>
<b>amenințări</b>	- posibilități financiare reduse de	<b>Strategii puncte forte</b>	<b>Strategii puncte</b>



	<p>stimulare si motivare a cadrelor didactice;</p> <p>- unele cursuri de formare cu taxe mari de participare;</p> <p>-legislatie in schimbare, scaderea posibilitatii de decizie a personalului scolii si implicarea unor persoane din afara scolii, cu posibilitati reduse de participare la consiliile de administratie si insuficient cunoscatoare a reglementarilor legale din domeniul invatamantului;</p> <p>- scaderea populatiei scolare si restrangerea posturilor unor profesori competenti</p>	<p><b>- amenintari:</b></p> <p>- incurajarea cadrelor didactice si sprijinirea acestora in obtinerea gradatiei de merit, menite a motiva cadrele didactice pentru performanta;</p>	<p><b>slabe- amenintari:</b></p> <p>- organizarea unor cursuri de formare la nivelul scolii, cu participare cat mai numeroasa;</p> <p>- informarea parintilor cu privire la schimbarile legislative si sensibilizarea lor in efortul scolii pentru asigurarea calitatii educatiei ;</p>
--	---	--	---

### 5,1 ANALIZA DIAGNOSTIC - RELATII COMUNITARE

	<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>
<b>oportunitati</b>	<p>- disponibilitatea unor institutii de a veni in sprijinul scolii ( Primarie, Biserica, Politie, Brigada de Politie rutiera, institutii culturale, ONG-uri;</p>	<p><b>Strategii puncte forte-opportunitati:</b></p> <p>- derularea cat mai multor activitati de informare, educare a elevilor cu sprijinul diverselor institutii culturale sau nu;</p> <p>--implicarea autoritatilor locale in</p>
	<p>- implicarea parintilor in crearea unui climat scolar placut</p> <p>- dezvoltarea relatiei profesori-parinti-elevi prin intermediul serbarilor scolare, a activitatilor extrascolare in general;</p> <p>- implicarea parintilor, a Consiliului local in desfasurarea unor activitati</p>	<p>- implicarea redusa a multor parinti, nevoiti sa lucreze un numar din ce in ce mai mare de ore pentru a-si putea intretine familia;</p> <p>- numar redus de cadre didactice implicate in derularea proiectelor;</p> <p>-legaturile cu liceele, agentii economici pentru realizarea unei orientari scolare si profesionale adecvate sunt insuficiente si au o slaba coordonare</p>
		<p><b>Strategii puncte slabe-opportunitati:</b></p> <p>- implicarea a cat mai multor institutii in desfasurarea unor actiuni - ISMB, Primarie, CMRAE etc</p> <p>- cointeresarea comunitatii in derularea proiectelor</p>

		derularea proiectelor -derularea unor proiecte ecologice	-popularizare in mass-media
<b>amenintari</b>	- functionarea unitatii de invatamant in competitie cu scoli din cartier	<b>Strategii puncte forte - amenintari:</b> -popularizarea tuturor activitatilor si a rezultatelor scolii; - obtinerea unor procente mai mari de promovabilitate a elevilor la evaluari externe - aplicarea unor metode si tehnici manageriale care sa eficientizeze activitatea unitatii	<b>Strategii puncte slabe- amenintari:</b> - atragerea si motivarea unui numar mai mare de cadre didactice in desfasurarea proiectelor; -dezvoltarea unor relatii de colaborare cu diverse institutii, ONG-uri;

## 6. Analiza P.E.S.T.E.

### Contextul politic

Din punct de vedere legislativ si organizatoric, invatamantul preuniversitar este reglementat prin:

- Legea educatiei nationale nr. 1/2011 cu modificări și completări ulterioare
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii in educatie;
- OM nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- OMEdC NR. 5565/2011 privind aprobarea Regulamentului actelor de studii si documentelor scolare in invatamantul preuniversitar;
- ORDIN privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2020-2021
- O.M. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.;

In afara acestui cadru legislativ specific, se mai aplica o serie de acte normative-legi, ordonate, hotarari de guvern care vizeaza functionarea tuturor compartimentelor functionale ale unitatilor de invatamant: Legea nr. 263/2010 cu modificarile si completarile ulterioare; Legea 53/2003 (Codul Muncii), Legea 500/2002 (a finantelor publice), Legea 319/2006 – privind securitatea si sanatatea in munca etc.



## **Contextul economic**

Absolventii claselor a VIII-a ai Scolii Gimnaziale "Ienăchiță Văcărescu" au vizat cu precădere un loc la licee cu profil matematica-infomatica sau la licee cu profil tehnologic, date fiind și rezultatele obținute la evaluarea națională.

Există numeroase familii cu situație materială precară, ale căror influențe sunt extrem de vizibile: rezultate slabe la învățatura și chiar disciplină, fluctuație mare a elevilor: transferuri dese ale elevilor la școli din alte sectoare sau județe sau chiar plecări din țară. Cazurile de abandon școlar, se înregistrează la elevi proveniți din familii destrămate sau cu o situație materială foarte modestă. Ajutorul dat acestor familii (cu situație materială proastă) de școală: rechizite, burse, ajutoare ocazionale din partea unor persoane fizice nu rezolvă situația, din păcate.

Pentru celelalte familii cu venituri mici, faptul că beneficiază de ajutorul acordat lor și copiilor lor de vârstă școlară concretizat în: burse, rechizite școlare, suplimentarea necesarului de hrană prin produse de panificație și lactate, sisteme de calcul în valoare de 200 de EURO, reprezintă un sprijin și o concretizare a dezideratelor școlii, acela de asigurare a accesului tuturor elevilor la învățământul de masă, precum și la egalizarea șanselor în privința dezvoltării personale a tuturor elevilor.

## **Contextul social**

Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu" fiind o școală de cartier, interesul și preocuparea părinților pentru ca elevii, copiii lor, să fie cât mai bine pregătiți, este mai slab decât la școlile din alte zone, dar totodată mai mare decât în trecut. Interesul părinților pentru școală este scăzut. Din punct de vedere demografic, asistăm la o scădere a populației școlare din zonă, dar și la o fluctuație din ce în ce mai mare, datorată instabilității economice. Acest minim demografic afectează populația școlară a unității noastre, conducând la o scădere semnificativă a numărului de clase și elevi.

## **Contextul tehnologic**

Cel mai important lucru pentru o școală cu vechimea acesteia este reabilitarea sa prin intermediul programului BEI.

## **Contextul ecologic**

Școala este situată într-o zonă mai puțin poluată. Multe din activitățile, lecțiile derulate la orele de dirigentie sau implicarea efectivă în programe de protecție a mediului natural, au ca scop sensibilizarea elevilor în păstrarea unui mediu curat, natural, cu puține noxe.

## **7. MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE**

- Oferirea de șanse egale elevilor școlii, prin educație și instruire, în vederea unei eficiente inserții sociale viitoare a acestora.



- educarea elevilor in spiritul respectului pentru valori, a responsabilizarii, dezvoltarea abilitatilor de comunicare

Viziune:

- **"ȘCOALA ESTE ȘANSA TA"!**

### **8. SCOPURI STRATEGICE**

1. Programul de introducere a sistemelor de management al calitatii
2. Adaptarea ofertei educationale a scolilor in raport cu cerintele mediului economico-social.
3. Formarea profesionala a personalului didactic in scopul introducerii sistemelor de asigurare a calitatii.
4. Cresterea performantelor scolare prin motivarea elevilor, pentru participare activa la propria formare profesionala

### **9. OPTIUNI STRATEGICE PE DOMENIILE FUNCTIONALE (modalitati de realizare a obiectivelor):**

- 1.1. Diseminarea informatiilor privind calitatea in educatie si a implicatiilor introducerii sistemului la nivelul unitatii de invatamant.
- 1.2. Implementarea strategiilor privind calitatea la nivelul structurilor organizationale
- 2.1. Proiectarea activitatilor la nivelul catedrelor/comisiilor in mod unitar, urmarindu-se cresterea eficientei invatarii si diminuarea esecului scolar.
- 3.1. Formarea in cascada: Responsabili comisii metodice/catedre; Membrii comisii metodice/catedre.
- 3.2. Cresterea ponderii utilizarii in instruire a metodelor participative modern.
- 4.1. Elaborarea unor activitati de invatare in conformitate cu nevoile elevilor.
- 4.2. Programe de pregătire suplimentară (remedială și de performanță).

### **Indicatori de performanță**

- obtinerea unui procent de cel putin 50 % de note mai mari de 5 la examenul evaluare nationala;
- atragerea populatiei scolare din zona, prin oferta facuta si rezultatele obtinute;
- participarea si calificarea la fazele de sector ale olimpiadelor scolare;
- participarea a cel putin 20 % din cadrele didactice la stagiile de perfectionare;

### **PLANURI OPERATIONALE**

( mijloace prin care vor fi atinse scopurile strategice respectand optiunile strategice)

**Programul de introducere a sistemelor de management al calitatii**

Actiuni propuse	Rezultate asteptate	Termen de finalizare	Responsabil	Parteneri	Sursa de finantare
Diseminarea informatiilor privind calitatea in educatie si a implicatiilor introducerii sistemului la nivelul unitatii de invatamant					
Informarea personalului unitatii si a beneficiarilor acesteia privind implicatiile introducerii sistemului de management al calitatii, la nivelul unitatilor de invatamant (consiliul de administratie, consiliul profesoral, comitetul reprezentativ al parintilor, consiliul elevilor etc.).	Cunoasterea cadrului legal privind asigurarea calitatii in sistemul educational	Septembrie	Responsabil CEAC	Inspectori scolari Responsabili - comisii metodice	Fonduri bugetare si extrabugetare
		Octombrie	CEAC	Consiliul de administratie, Comiteul reprezentativ al parintilor	Fonduri bugetare si extrabugetare
Infintintarea la nivelul scolii a unor Puncte de informare/ documentare in domeniul calitatii in educatie.	Asigurarea transparentei informatiilor de interes public	Permanent	Responsabil Comisia de evaluare si asigurare a calitatii din scoli		
Organizarea cadrului pentru desfasurarea activitatilor privind calitatea in educatie					
Constituirea Comisiei de evaluare si asigurare a calitatii in unitatea de invatamant.					



<p>Elaborarea Regulamentului de functionare a Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii.</p>	<p>Numirea prin decizie, de catre director a membrilor comisiei de evaluare si asigurare a calitatii</p>	<p>Septembrie</p>	<p>Director</p>	<p>Fonduri bugetare si extrabugetare</p>
<p>Completarea Comisiilor de evaluare si asigurare a calitatii, conform Legii 87 / 2006.</p>	<p>Alocarea de responsabilitati si stabilirea domeniilor de actiune a membrilor Comisiei</p>			<p>Toate cadrele didactice</p>
<p>Dezbaterea proiectelor actelor normative elaborate de A.R.A.C.I.P. cu personalul didactic/ de conducere/ de indrumare si control.</p>	<p>Respectarea cadrului legal</p>			
<p>Promovarea unei culturi a calitatii la nivelul unitatii de invatamant</p>		<p>Semestrial</p>	<p>Director</p>	
<p>Realizarea, la nivelul unitatii de invatamant a unor puncte de afisaj cu legislatia specifica in domeniul calitatii in educatie, a strategiilor si procedurilor de implementare a acesteia in invatamantul preuniversitar. Numirea si functionarea unor structuri responsabile cu activitatea de relatii publice.</p>				

<p>Promovarea ofertei educationale a unitatii de invatamant.</p>	<p>Asigurarea transparentei informatiilor de interes public cu privire la oferta educationala a scolii</p>	<p>Decembrie-ianuarie</p>	<p>Responsabil Comisie pt. Curriculum Responsabil-Comisia de evaluare si asigurare a calitatii din scoli</p>	<p>Director, responsabil comisii metodice</p>	<p>Fonduri bugetare si extrabugetare</p>
<p>Afisarea viziunii managementului asupra politicii calitatii la nivelul organizatiei in locuri vizibile, accesibile atat personalului unitatii, cat si vizitatorilor acesteia. Proiectarea activitatii compartimentelor /comisilor/ catedrelor pe baza unor proceduri de colectare regulata a feedback-ului din partea beneficiarilor.</p>	<p>Stabilirea ofertei educationale a scolii. Identificarea necesarului de formare a personalului didactic</p>	<p>Ianuarie</p>	<p>Director  Responsabil-Comisia de evaluare si asigurare a calitatii din scoli Responsabil-compartimente/comisii/catedre</p>	<p>Consiliul de administratie al unitatii</p>	<p>Fonduri bugetare si extrabugetare</p>
<p><i>Implementarea strategiilor privind calitatea la nivelul structurilor organizationale</i></p>	<p>Elaborarea planurilor strategice si operationale la nivelul fiecarui compartiment functional al institutiei de invatamant.</p>				
<p>Elaborarea criteriilor care definesc performanta ceruta elevilor/ cadrelor didactice pentru indeplinirea cerintelor sistemului de management al calitatii.</p>	<p>Realizarea materialelor la nivelul compartimentelor</p>	<p>Anual</p>	<p>Responsabili-compartimente/comisii/catedre</p>	<p>Comisia de evaluare si asigurare a calitatii</p>	<p>Fonduri bugetare si extrabugetare</p>
<p>Elaborarea procedurilor si instrumentelor de autoevaluare institutionala, in acord cu prevederile legale.</p>	<p>Fonduri bugetare si extrabugetare</p>				



Intocmirea rapoartelor de autoevaluare la nivelul catedrelor/comisiilor si compartimentelor.	Respectarea cadrului legal	Semestrial	Director	Comisia de evaluare si asigurare a calitatii	Fonduri bugetare si extrabugetare
Utilizarea rezultatelor autoevaluarii pentru optimizarea functionarii si dezvoltarii institutiei.	Ameliorarea /eliminarea punctelor slabe				
Asistarea prioritatii de asigurare interna a calitatii, conform Planului de actiune al fiecarei unitati scolare.	Realizarea Planului de actiune				
Monitorizarea activitatii.					
Proiectarea si dezvoltarea activitatii in raport cu cerintele introducerii sistemului de asigurare a calitatii					
Adaptarea ofertei educationale a scolilor in raport cu cerintele mediului economico-social.					
Proiectarea activitatilor la nivelul catedrelor/comisiilor in mod unitar, urmarindu-se cresterea eficientei invatarii si diminuarea esecului scolar.	Realizarea Planului de scolarizare	Decembrie	Director	Toate cadrele didactice	Fonduri bugetare si extrabugetare
Flexibilitate in proiectarea activitatii didactice pentru asigurarea egalitatii sanselor si prevenirea discriminarii					

<p>Proiectarea activitatilor didactice in raport cu nivelul clasei, stiluri de invatare, cunostinte, experienta si abilitati anterioare</p> <p>Formarea profesionala a personalului didactic in scopul introducerii sistemelor de asigurare a calitatii</p>	<p>Intocmirea profilului elevilor</p>	<p>Anual</p>	<p>Directori, Responsabili-comisii/catedre</p>	<p>Toate cadrele didactice, Consilier scolar</p>	<p>Fonduri bugetare si extrabugetare</p>
<p>Facilitarea accesului personalului didactic la informatii privind introducerea sistemelor de asigurare a calitatii</p>	<p>Participarea directorului/directorului adjunct/responsabilului CEAC la stagii de formare in domeniul Managementului calitatii</p>				
<p>Formarea in cascada: Responsabili comisii metodice/catedre Membrii comisii metodice/catedre</p>	<p>Cresterea gradului de implicare a personalului didactic in activitati privind introducerea sistemelor de asigurare a calitatii</p>	<p>Anual</p>	<p>Responsabil CEAC</p>	<p>Inspectori de specialitate Profesori metodisti</p>	<p>Fonduri bugetare si extrabugetare</p>
<p>Imbunatatirea comunicarii</p>	<p>Participarea la cursurile de initiere si formare</p>	<p>Anual</p>	<p>Responsabil CEAC</p>	<p>C.C.D.  Comisiile de evaluare si asigurare a calitatii</p>	<p>Fonduri bugetare si extrabugetare</p>
<p>Cresterea ponderii utilizarii in instruire a metodelor participative moderne</p>					



Fluidizarea transmiterii informatiilor intre compartimente					
Cresterea performantelor scolare prin motivarea elevilor, pentru participare activa la propria formare profesionala.	Cresterea cu 10% a ponderii profesorilor care utilizeaza metode participative	Anual	Responsabili comisii metodice	Psiholog scolari	Fonduri bugetare si extrabugetare
	Comunicarea eficienta cu elevii in raport cu nevoile acestora.				
Promovarea si incurajarea invatarii individuale, centrate pe elev sau in cadrul unui grup.					
Elaborarea unor activitati de invatare in conformitate cu nevoile elevilor.	Numar redus de conflicte profesor-elev	Anual, prin planurile propuse la nivelul comisiilor metodice/ariilor curriculare	Invatatori, profesori	Psiholog scolari, Parinti	Fonduri bugetare si extrabugetare
Elaborarea unor strategii de urmarire a evolutiei performantelor scolare, utilizand sistemul national de indicatori privind calitatea.					
Implicarea elevilor in evaluarea progresului pe care il realizeaza si incurajarea acestora sa-si asume responsabilitatea pentru propriul proces de invatare.	Evidentierea si recompensarea pentru performante. Monitorizarea activitatii.				

<p><i>Evaluarea constructiva si consilierea cadrelor didactice in cadrul procesului de predare-invatare-evaluare</i></p>	<p>Asistarea la ore a tuturor cadrelor didactice de catre director, membrii comisiei de asigurare a calitatii, profesori metodisti si responsabili de catedre/comisii metodice.</p>	<p>Valorificarea rezultatelor evaluarilor initiale (teste de progres)</p>			
<p>Valorificarea asistentelor. Elaborarea planurilor de imbunatatare a activitatii si implementarea masurilor corective.</p>					
<p>Familiarizarea cadrelor didactice cu formularele de evaluare a activitatii prin prelucrarea lor la nivelul catedrelor/comisiilor.</p>	<p>Respectarea programului de asistente (grafice/fise de asistenta)</p>	<p>An scolar 2020-2021</p>	<p>Director, Responsabili comisii/catedre</p>	<p>Toate cadrele didactice</p>	<p>Fonduri bugetare si extrabugetare</p>
<p>Analiza criteriilor de evaluare a activitatii didactice, in cadrul sedintelor de catedra.</p>	<p>Ameliorarea /eliminarea punctelor slabe</p>	<p>2020-2021</p>		<p>Inspectori scolari de specialitate</p>	
<p>Asigurarea consilierii cadrelor didactice si a feed-back-ului necesar in stabilirea cailor de actiune.</p>	<p>Completarea corecta a formularelor de autoevaluare</p>	<p>2020-2021</p>			
<p><i>Crearea unui sistem informatizat de inregistrare a rezultatelor scolare</i></p>	<p>Imbunatatarea dotarii cu calculatoare a unitatii de invatamant si extinderea retelei Internet.</p>				



Achiziționarea de soft corespunzător și realizarea bazei unice de date, referitoare la asigurarea internă a calității, la nivelul școlii	Identificarea furnizorilor de soft educational		Responsabili comisii			
Continuarea formării personalului didactic în utilizarea calculatorului și a sistemului educational informatizat.						
Înregistrarea ritmică a rezultatelor autoevaluării în baza de date.	Minimum 1 calculator și soft-ul corespunzător	Constituirea și actualizarea bazei unice de date, la nivelul școlii	2020	Comp. informatizare	Siveco	Fonduri bugetare și extrabugetare

Director  
Prof. dr. Ciohodaru Magdalena- Elena


